

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 21
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ №21
от 28.08.2023г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МОБУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральная образовательная программа начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.05.2023 № 372;

– Федеральная образовательная программа основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.05.2023 № 370;

– Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.05.2023 № 371;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ № 21 (далее по тексту – Школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по итогам пройденных тем;

- по учебным четвертям/полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.

Стартовая диагностика проводится в начале учебного года и выступает точкой отсчета для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Стартовая диагностика может проводиться с целью оценки готовности к изучению отдельных разделов предмета (по усмотрению педагога). Результаты стартовой диагностики – основание для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.3. *Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:*

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по всем предметам.

2.4. *Текущий контроль успеваемости обучающихся:*

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- бинарная («зачёт», «незачёт») система оценивания при изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 35 и менее часов в год.

2.4.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.4.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметка «1» - плохо не выставляется. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки (в одну графу без /).

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.4.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал в течение 3-х дней или к следующему уроку (если до следующего урока более 3-х дней), за исключением диагностических работ (по материалам и технологии ЕГЭ и ОГЭ, сочинения), на проверку которых отводится не более 7 дней.

2.4.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Возможно продление учебной четверти (полугодия) в особых случаях:

- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным уважительным причинам.

Продление учебной четверти (полугодия) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин утверждается приказом директора Школы.

2.4.8. Обучающиеся, отсутствующие на учебных занятиях по уважительной причине (по заявлению родителей) обязаны самостоятельно освоить учебный материал пропущенных уроков, а учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

2.4.9. Четвертные/полугодичные отметки обучающимся, находящимся на лечении в лечебных учреждениях, санаториях выставляются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.4.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку:

- обучающемуся за поведение на уроке или перемене;
- за работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине (более 3 уроков) на тематический контроль и получившему неудовлетворительные отметки.

Отметка может быть поставлена обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.4.11. Текущие отметки обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья (на основании медицинской справки) от практических занятий по физической культуре, выставляются обучающимся за теоретическую часть учебной программы. Не допускается в журнале в графе «четвертные (полугодичные), годовые отметки» запись «осв» («освобожден»).

2.4.12. За 2-3 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках обучающихся класса.

2.4.13. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала

промежуточной/итоговой аттестации.

Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия, учитель его замещающий или заместитель директора по УВР.

2.4.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в формах семейного образования и самообразования. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся – это совокупность мероприятий, позволяющих установить соответствие индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. *Промежуточную аттестацию в Школе:*

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. *Формами промежуточной аттестации являются:*

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы билеты, на вопросы по теме беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. *Результатом промежуточной аттестации являются* годовые отметки успеваемости обучающихся на основе четвертных/полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, с учётом результатов административных диагностических работ.

3.4.1. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Четвертная/полугодовая отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ):

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная/полугодовая отметки
Менее 2,54	2
от 2,55 до 3,54 баллов	3
от 3,55 до 4,54 баллов	4
от 4,55 до 5 баллов	5

3.4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок.

В спорных случаях, если среднее арифметическое значение четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5; годовые отметки выставляются следующим образом:

среднее арифметическое значение четвертных отметок	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
2,5	2	2	3	3	3
	3	2	2	3	3
	2	3	2	3	3
	3	3	2	2	2
	3	2	3	2	2
	2	3	3	2	2
3,5	3	3	4	4	4
	4	3	3	4	4
	3	4	3	4	4
	3	4	4	3	3
	4	4	3	3	3
	4	3	4	3	3
4,5	5	5	4	4	4
	5	4	5	4	4
	4	5	5	4	4
	4	4	5	5	5
	4	5	4	5	5
	5	4	4	5	5

3.4.3. Годовые отметки в 10-11 классах выставляются на основе полугодовых отметок.

В спорных случаях, если среднее арифметическое значение полугодовых отметок равно 2,5; 3,5; 4,5 годовые отметки выставляются следующим образом:

среднее арифметическое значение полугодовых отметок	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
2,5	2	3	3
	3	2	2
3,5	3	4	4
	4	3	3
4,5	5	4	4
	4	5	5

3.4.4. Все годовые отметки обучающимся 9, 11 классов должны быть выставлены в журнал

за два дня до заседания педагогического совета о допуске обучающихся к ГИА.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. В марте – апреле текущего учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, и система оценок годовой аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Форма годовой аттестации обучающихся определяется в учебном плане Школы.

3.5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся по общеобразовательным предметам учебного плана разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласовываются на методических объединениях учителей – предметников, утверждаются приказом директора.

3.5.3 В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, не позже, чем за 1 месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и/или утвержденными приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения контрольных мероприятий по итогам года, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. *Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:*

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

5.1.2. *Обучающиеся имеют право:*

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные школой сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/ части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, Школа сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директором Школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.