

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МОБУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум МОБУ СОШ № 21 (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 21, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременное выявление детей, нуждающихся в создании СОУ; создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработка и реализация для них специальной коррекционной программы психолого-педагогического сопровождения;

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МОБУ СОШ №21, договорами между МОБУ СОШ №21 и родителями (законными представителями) обучающихся, между МОБУ СОШ №21 и ПМПК, между МОБУ СОШ №21 и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Информация о результатах обследования обучающихся специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребёнка с ОВЗ, спецификой

деятельности специалистов консилиума по его сопровождению с ОВЗ, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности ППк МОБУ СОШ № 21

2.1. ППк создается на базе МОБУ СОШ № 21. Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

-приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное приказом директора Школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению № 1.

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк-заместитель директора Школы поУВР,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов Ппк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель- дефектолог,
- социальный педагог,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 3), Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.

3.5. При проведении Ппк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Ппк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4.Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные специалисты) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (триместр, полугодие, учебный год/на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основе письменного согласия родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.

Документация ППк МОБУ СОШ № 21

1. Журнал учета заседаний ППк (по форме)

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

2. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме)

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

3. Журнал направления на ПМПк (по форме)

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов переданных родителям(законным представителям) Я, _____ _____

				ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись:

Расшифровка:

Протокол заседания ППк (по форме)

**Муниципальное образование «Город Таганрог»
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
347905 г. Таганрог, Ростовская область
ул. Дзержинского, 67-а
тел. 8(8634) 62-35-42, факс 8(8634) 62-35-42 E-mail: sch121@tagobr.ru**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МОБУ СОШ №21

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение ППк (по форме)

**Муниципальное образование «Город Таганрог»
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
347905 г. Таганрог, Ростовская область
ул. Дзержинского, 67-а
тел. 8(8634) 62-35-42, факс 8(8634) 62-35-42 E-mail: schl21@tagobr.ru**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(МОБУ СОШ №21)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с
пунктами: _____

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
МОБУ СОШ №21
обучающегося для представления на ПМПК (по форме)**

Представление психолого-педагогического
консилиума МОБУ СОШ №21 на
обучающегося для представления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию _____

-программа обучения (полное наименование) _____

-форма организации образования:

1. в классе: *класс общеобразовательный, отдельный для обучающихся с* _____

2. на дому: *№ приказа о переводе на индивидуальное обучение, длительность периода обучения на дому* _____

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий.

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:
переход из одной образовательной организации в другую образовательную
организацию _____ по
причине _____

перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов
(однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников
_____;

конфликт семьи с образовательной организацией
_____;

(причина) _____;

обучение на основе индивидуального учебного плана _____;

надомное обучение _____;

повторное обучение (какие классы дублировал, сколько
раз) _____;

наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др _____

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения _____ и _____ количество детей/взрослых) _____

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся _____ ребенком) _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

-познавательное _____

-речевое _____

-двигательное _____

-коммуникативно-личностное _____

2. Краткая характеристика развития обучающихся на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отставало, неравномерно отстает, частично опережает):

-познавательное _____

-речевое _____

-двигательное _____

-коммуникативно-личностное _____

3. Динамика (показатели) развития ребенка (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

-познавательное _____

-речевое _____

-двигательное _____

-коммуникативно-личностное _____

4. Динамика освоения программного материала (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная):

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающихся 1-4 классов) _____;

-достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (для обучающихся 5-9 классов) _____;

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____),

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

7. Получаемая коррекционно- развивающая психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом дефектологом психологом учителем начальных классов- указать длительность т.е. когда начались /закончились занятия), регулярность посещения этих занятий выполнение домашних заданий этих специалистов для обучающегося по АОП- указать коррекционно- развивающие курсы динамику в коррекции нарушений _____

8. Характеристики взросления (для обучающихся 5-11 классов).

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно

наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____;

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____;

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____;

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____;

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____;

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____;

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

-самосознание (самооценка) _____;

-принадлежность к молодежной субкультуре (ам) _____;

-особенность психо-сексуального развития (задержанное развитие, преждевременное развитие, девиации: нарушение полового созревания, стереотипа полового поведения, психо- сексуальной ориентации);

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения к семье (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь ухудшена /утрачена) _____;

- жизненные планы и профессиональные намерения _____.

9. Поведенческие девиации (для подростков и обучающихся с девиантным (общественно опасным поведением):

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____;

-наличие самовольных уходов из дома или бродяжничество _____;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____;

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____;

-сквернословие;

-проявление злости и /или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____;

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____;

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____;

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Председатель ППк МОБУ СОШ №21 _____ / _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Дополнительные документы к представлению на ПМПК

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьника является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие родителей (законных представителей)
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
ППк (по форме)**

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого- педагогического обследования специалистами ППк.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

В данном шлве прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

10668335 * Квоты * 100 листов
Директор МОБУ СОШ № 21
И.А. Карпетян
2014 год

