Учтено мнение:
выборного органа Совета
старшеклассников
МОБУ СОШ № 21
(протокол от 22.05. 2015г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 21

27.08.2015г. №248

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися МОБУ СОШ № 21 по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОБУ СОШ № 21 (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера, единые тематические уроки и др.).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование и правила проведения мероприятий

2.1. План внеклассных мероприятий школы составляется на год заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Директор школы вносит план мероприятий в годовой план.

2.3. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.4. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.5. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению оговариваются заранее и доводятся до сведения обучающихся.

2.7. Начало мероприятия допускается не ранее, чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.45.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

3.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, обучающихся, работников школы;

3.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4. Права и обязанности организаторов мероприятия

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (заместитель директора, классный руководитель, учитель-предметник и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. При проведении внеклассных мероприятий, а также выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.3. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель уведомляет администрацию школы о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.