

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

работников МБОУ

МБОУ СОШ №21

Министерство образования и науки Ростовской области
Средняя общеобразовательная школа №21 г. Таганрога
(протокол собрания №1 от 29.08.2016г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 21

от 29.08.2016г. №299

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОБУ СОШ № 21

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МОБУ СОШ №21 (далее – Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы.

1.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

II. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Школы (в т. ч. директор Школы);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя (по согласованию);
- кооптированные члены (по решению Совета).

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Руководитель Школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в Совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6. Представитель учредителя в Совет назначается учредителем Школы.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.2. Выборы проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений.

3.1.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.4. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.1.5. Учредитель Школы может делегировать в состав Управляющего совета представителя учредителя.

3.1.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.1.7. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

3.2. Кооптация (введение в случаев, предусмотренных Уставом Школы, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Школы путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Школы;
- членами органов коллегиального управления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6. Кооптация в члены Управляющего совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол Управляющего совета о кооптации в него новых членов.

IV. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Школы.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития Школы;
- согласование режима работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава школы.

4.3. Управляющий совет Школы обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Школы;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и

иных комиссий;

- самообследований Школы.

4.4. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.5. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от

списочного состава Совета.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.11. Члены Совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.