

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и выплатах денежных компенсаций на питание детей с ОВЗ, детей-инвалидов (получающих образование на дому) МОБУ СОШ № 21

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и выплатах денежных компенсаций на питание детей с ОВЗ, детей - инвалидов (получающих образование на дому) МОБУ СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в целях упорядочения организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, реализации основных направлений социальной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В соответствии с Положением право на получение бесплатного питания имеют следующие категории обучающихся муниципальных образовательных организаций:

- все обучающие 1-4 классов;
- дети из малоимущих семей на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004г. № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- тубинфицированные дети;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Предоставление бесплатного питания детям из малоимущих семей, на которых назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка производится в соответствии с данными Управления социальной защиты населения г.Таганрога, справками органов социальной защиты иных территорий Ростовской области и с заявлением родителей (законных представителей).

2.2. Предоставление бесплатного питания тубинфицированным детям производится в соответствии с данными ГБУ Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер» г. Таганрога и с заявлением родителей (законных представителей).

2.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с заключением ПМПК и

отнесением их к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование на дому (далее – дети, обучающиеся на дому) обеспечиваются денежной компенсацией на питание.

3. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) в виде:

горячего питания (завтрак или обед) для обучающихся 1-4 классов;

горячего обеда для обучающихся из малообеспеченных семей и тубинфицированным детям;

завтрака и горячего обеда для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Финансирование бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и средств регионального бюджета.

5. Выплаты денежной компенсации на питание детям, обучающимся на дому (далее – компенсации), осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования г. Таганрога.

6. Управление образования г. Таганрога:

6.1. Утверждает количество обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в общеобразовательной организации.

6.2. Издает приказ об организации бесплатного питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях.

6.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся с соблюдением качества предоставляемых услуг, подведомственными общеобразовательными организациями.

7. Управление социальной защиты населения г. Таганрога предоставляет не реже чем 1 раз в квартал списки детей школьного возраста (от 6 до 18 лет), на которых назначено и выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004г. № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области».

8. МОБУ СОШ №21 при организации питания руководствуется гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в современных образовательных учреждениях. (СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

7.1 Питание организуется на основе примерного меню, согласованного с ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге. Меню

ежедневно утверждается директором школы и размещается в зале для приема пищи. В меню указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

7.2 В школе установлен график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий.

7.3 Руководитель МОБУ СОШ № 21 обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, и несет ответственность за организацию питания обучающихся.

Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по бесплатному горячему питанию.

7.4 Координацию деятельности МОБУ СОШ № 21 по организации питания обучающихся в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

7.5 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания в столовой (буфете) осуществляется по классам (группам).

7.6 Для обеспечения контроля поведения обучающихся во время приема пищи в столовой (буфете) организуется дежурство педагогических работников.

7.7 Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом директора школы.

7.8 Контроль качества, сбалансированности блюд и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия школы. Состав комиссии утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 21.

7.9 Ответственный за организацию питания:

- формирует пакет документов по организации питания обучающихся в школе, в том числе бесплатного питания обучающихся;
- контролирует вопрос охвата обучающихся школы организованным горячим питанием;
- осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием, качеством пищи;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии МОБУ СОШ № 21;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в столовой (буфете), графика приема пищи
- ежемесячно составляет и представляет в Управление образования г. Таганрога отчет о предоставлении горячего питания обучающихся;
- посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования г. Таганрога;
- организует в школе проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков;

– имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

7.10 Классные руководители:

– проводят просветительскую и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о формировании основ здорового образа жизни, в том числе о правилах здорового полноценного питания;

– несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;

– обеспечивают организованное посещение столовой обучающимися;

– контролируют вопрос охвата обучающихся классов организованным горячим питанием;

– формируют пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;

– ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание;

– ежедневно в письменном виде предоставляет заведующему производством информацию о количестве детей, которые будут питаться, на платной и бесплатной основе.

7.12. Медицинский работник:

– осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в школьном буфете;

– принимает участие в работе бракеражной комиссии МОБУ СОШ № 21;

– контролирует своевременное прохождение работниками буфета медицинских осмотров и другое.

9. В МОБУ СОШ № 21 формируется пакет документов по вопросам организации питания:

– База данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

– Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.

– Примерное меню, согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге.

– Табели учета предоставления бесплатного питания (по каждому классу, общий по школе).

– Документы внутришкольного контроля организации питания (приказ о создании бракеражной комиссии, план работы комиссии, акты, справки, аналитические материалы по итогам работы комиссии).

– Документы, отражающие проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, здорового питания (приказы, планы, программы, методические

разработки, информационно-просветительские материалы, протоколы родительских собраний и т.д.).

- Договор с поставщиком услуг по организации питания обучающихся.

II. Порядок и условия предоставления выплат

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка, обучающегося на дому, предоставляет в МОБУ СОШ № 21 (далее – Школа) заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка – для детей до 14 лет, паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключение медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.

Опекун (попечитель) ребенка, обучающегося на дому, дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается Школой в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Положения.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом Школы.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2 раздела II настоящего Положения, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, Школа в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

6. Размер компенсации определяется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося на дому в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

7. Выплата компенсации за питание родителям (законным представителям) осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

8. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося на дому;

отчисление обучающегося на дому из организации;

лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

Родитель (законный представитель) обязан извещать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

9. Школа в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому, о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

10. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Положения, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**В данном сииве прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью**

_____ листов

Директор МОБУ СОШ № 21

Н.А. Карапетян

« » _____ 20 год

