

## Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ № 21

от 13.10.2023

### Присутствовали:

Карапетян Н.А. – директор МОБУ СОШ № 21,  
Тютюнникова Н.А. – заместитель директора по ВР,  
Абросимрва И.П. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,  
Комаркова Т.С. – социальный педагог,  
Гетманова Я.В. - педагог-организатор,  
Черевик С.В. - руководитель школьного методического объединения классных руководителей,  
Григорьева И.А. – учитель начальных классов, начальник пришкольного лагеря.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. О планировании воспитательной работы в период осенних каникул.
3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.
4. Об организации работы пришкольного лагеря «Колокольчик» в дни весенних каникул.
5. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
6. Работа педагогического коллектива по обеспечению интернет безопасности во время образовательного процесса.
7. Вовлечение обучающихся в деятельность РДДМ.

### Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Тютюнникову Н.А., которая выступила с сообщением о выполнении решений предыдущего заседания.

Программа воспитания МОБУ СОШ № 21 и календарный план воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год размещены на официальном сайте школы. Планы воспитательной работы классов составлены на основании этих документов.

По понедельникам в 8:00 советником по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Абросимовой И.П. проводится торжественная линейка с поднятием государственного флага.

1 уроком по понедельникам для всех обучающихся школы проводятся занятия «Разговоры о важном».

Информация по социальному паспорту МОБУ СОШ № 21 собрана, социальный паспорт составлен.

Заканчивается ежегодное социально-психологическое тестирование. Классными руководителями была проведена информационная кампания СПТ, скорректированы списки обучающихся, собраны согласия на проведение тестирования. Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию от 13 и старше – 306 обучающихся. Из них получено 2 отказа от родителей, которые в качестве причины называют принципиальную позицию, так как официально объявлено, что тестирование является добровольным. Классным руководителям 9 «Б», 9 «Г» классов не удалось убедить родителей в необходимости участия обучающихся в мероприятии. 1 обучающийся находится на больничном. Обучающиеся, отсутствовавшие в школе во время тестирования своего класса согласно графику, проходят тестирование в дополнительные сроки. Из-за

частых сбоев работы платформы пришлось изменить график проведения тестирования и продлить сроки.

План работы по Профминимуму составлен. Занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» проводятся еженедельно. Не все обучающиеся смогли самостоятельно зарегистрироваться на платформе «Билет в будущее». Технический вопрос решается, но не все обучающиеся имеют доступ к интернету и личные телефоны для прохождения верификации. Педагоги-навигаторы продолжают помощь обучающимся, не справившимся с регистрацией на платформе.

Не все классные руководители качественно заполнили «Таблицы факторов риска» (Сердюкова Т.В., Кулешов В.А.) социальному педагогу Комарковой Т.С. в индивидуальном порядке проработать вопрос с ними.

**Решили:** Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Черевик С.В., которая представила план ВР в дни осенних каникул и начальника пришкольного лагеря «Колокольчик» Комаркову Т.С., которая ознакомила присутствующих с планом работы пришкольного лагеря.

**Решили:** Утвердить план работы школы в период осенних каникул, включая работу пришкольного лагеря «Колокольчик».

**По третьему вопросу** социальный педагог Комаркова Т.С. представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** Утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Слушали** руководителя МО классных руководителей Черевик С.В., которая сообщила о проведении классными руководителями в 1 четверти мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности (классные часы, тематические уроки, беседы)

**Решили:** Классным руководителям продолжить работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Слушали** заместителя директора по ВР Тютюнникову Н.А. об организации деятельности педагогического коллектива по обеспечению интернет безопасности во время образовательного процесса.

**Решили:** Классным руководителям продолжить работу по обеспечению интернет безопасности во время образовательного процесса. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости постоянного контроля за общением детей в социальных сетях.

**Слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Абросимову И.П. о регистрации обучающихся в РДДМ.

**Решили:** продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность РДДМ.

Директор МОБУ СОШ № 21

Н. А. Карапетян